

# Telefoonbeleid

Per 1 januari 2025



## Werkwijze

Het bewust omgaan met de verleiding van de mobiele telefoon heeft ertoe geleid dat we gaan werken volgens de strategie van een "Mobiele telefoon thuis of in de kluis". Dat betekent dat de telefoon NIEUW gebruikt mag worden in het gebouw. We hanteren de volgende afspraken:

1. Vóór binnenkomst in de school zet je je telefoon op "vliegtuigstand" of "uit" en daarna leg je deze in jouw kluisje.
2. Aan het einde van de lesdag haal je jouw telefoon uit het kluisje, je gebruikt de telefoon pas buiten.
3. Dit betekent dat tijdens leswisselingen, tussenuren, opvanguren en pauzes etc. de telefoon in het kluisje blijft.
4. De docent kan incidenteel toestemming geven voor het gebruik van jouw telefoon tijdens een les. Bijvoorbeeld om een foto te kunnen maken van een werkstuk voor in jouw portfolio of voor het maken van een filmpje voor een lesopdracht. Je haalt dan jouw telefoon uit jouw kluis en legt deze na gebruik weer terug in de kluis.
5. Als je zonder toestemming jouw telefoon gebruikt in de school, zal jou gevraagd worden deze in te leveren.
6. Het inleveren van de telefoon bij het herstellokaal gebeurt samen met jou. Jouw naam wordt aan de telefoon gehecht, waarna deze veilig wordt opgeborgen.
7. Om 16.15 uur kun je jouw telefoon op vertoon van je legitimatiebewijs (kan ook je schoolpas zijn zodra deze beschikbaar is) ophalen bij het herstellokaal.
8. Roosterwijzigingen, agenda en dergelijke kun je raadplegen via jouw Chromebook/laptop/tablet waarop je de Magisterapp kunt downloaden.
9. Betalingen bij de kantine doe je cash of per pinpas.
10. Indien je om welke reden dan ook (tijdelijk) jouw telefoon bij je moet houden bijvoorbeeld in verband met medische redenen tijdens de schooldag kun je dit aanvragen bij de leerling coördinator en krijg je een telefoonpasje. Ook dan is de telefoon te allen tijde niet zichtbaar tijdens de schooldag.

We rekenen op ieders medewerking om deze werkwijze tot een succes te maken.