

Schoolondersteuningsplan

2024-2028



Inhoudsopgave

1.	Visie op ondersteuning	2
2.	Ambities	2
	– Doel 1 Trajectgroep	2
	– Doel 2 Schoolaanwezigheidsteam	3
	– Doel 3 Handelingsgericht werken	3
	– Doel 4 NT2 specialist	4
3.	Verdeling onder ondersteuningscoördinatoren	4
4.	Contact met leerling en met ouders	5
5.	Toelatingsbeleid	5
	– Aanmelding en Zorgplichtonderzoek	5
	– Ontvangst aanmelding	5
	– Zorgplichtonderzoek	5
6.	Basisondersteuning	6
	– Wat is basisondersteuning?	6
	– Mentorraat	6
	– Leerjaarcoördinator	6
	– Anti-pestcoördinator	6
	– Faalangsttraining/examenvreestraining	7
	– Dyslexie	7
	– Dyscalculie	7
	– Medisch handelen	7
7.	Extra ondersteuning	8
	– Wat is extra ondersteuning?	8
	– Ontwikkelingsperspectiefplan	8
	– Schoolpsycholoog	9
	– Ambulante begeleiding Mytyschool, Auris en Ziezon	9
	– Arrangementen SWV	9
8.	Sociale kaart	10
9.	Schoolondersteuningsteam	11
10.	Ondersteuning en verzuim	11
11.	Afkortingenlijst	12
12.	Bijlage: folder trajectvoorziening	12



Het ondersteuningsplan 2024–2028 beschrijft hoe het ZuidWestHoek College ondersteuning biedt aan leerlingen bij het behalen van hun diploma. Dit plan geeft zowel intern als extern inzicht in de manier waarop ondersteuning binnen de school is georganiseerd, hoe de school handelt, en wat men kan verwachten. Het ondersteuningsplan is opgesteld door het ondersteuningsteam. Door hun directe betrokkenheid bij de ondersteuning, biedt dit document de meest nauwkeurige beschrijving van de huidige activiteiten van het ZuidWestHoek College.

In het plan zijn verschillende doelstellingen opgenomen die de school in de komende jaren wil uitwerken. Deze doelstellingen zijn gericht op verdere optimalisatie van het ondersteuningsbeleid en zijn afgeleid van de missie, visie en het strategisch beleid van de school. Bereikte doelstellingen worden meegenomen in de volgende versie van het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan heeft een looptijd van vier jaar. In deze periode zal het plan als basis dienen, waarbij wijzigingen, aanvullingen en correcties jaarlijks volgens het gebruikelijke traject en tijdschema ter bespreking, advies en goedkeuring worden voorgelegd.

1. Visie op ondersteuning

Onze visie op ondersteuning is gebaseerd op het idee dat elke leerling, begeleiding nodig heeft in zijn of haar ontwikkeling tot jongvolwassene. We erkennen dat de behoefte aan ondersteuning van leerling tot leerling kan verschillen, waarbij sommigen meer begeleiding nodig hebben dan anderen. Daarom maken we, wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning. We maken een aanpak op maat die aansluit bij de individuele behoeften en mogelijkheden van de leerling. Op deze manier streven we ernaar om een inclusieve leeromgeving te creëren.

2. Ambities

Het ZuidWestHoek College heeft als ambitie om de school tussen 2024 en 2028 inclusiever te maken, gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Brabantse Wal. Dit plan omvat strategieën en maatregelen om een omgeving te creëren waarin alle leerlingen zich welkom, ondersteund en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond, vaardigheden of behoeften. Deze ambitie benadrukt het streven naar gelijke kansen en het bevorderen van diversiteit binnen het ZuidWestHoek College.

Doel 1 Trajectgroep

Een van onze ambities is het opzetten van een trajectgroep binnen de school. Deze groep zal fungeren als een ondersteunende voorziening, waarbij de focus verschuift van disciplinair naar ondersteunend en het benadrukken van gewenst gedrag. De trajectgroep zal hét centrale punt zijn voor ondersteuning binnen onze school en wordt ingezet wanneer leerlingen ondersteuning nodig hebben die de docent niet alleen kan voorzien. Hier kunnen leerlingen een time-out nemen, ondersteuning krijgen bij de ontwikkeling van hun executieve functies en in gesprek gaan met een begeleider. Ook begeleiding van externe partijen, zoals Team Jeugd, gaan tot de mogelijkheden behoren.

De trajectgroep zal gedurende de hele schoolweek, vijf dagen per week, beschikbaar zijn. We zullen de pedagogische visie en de escalatieladder van het ZuidWestHoek College volgen en de nadruk leggen op wat wél mogelijk is. Wanneer een leerling van de trajectgroep gebruik gaat maken, is het in beginsel altijd de bedoeling dat de leerling niet afhankelijk wordt van de trajectgroep en dat er ten doel wordt gesteld dat de leerling uiteindelijk zonder ondersteuning van de trajectgroep zijn schoolcarrière kan voortzetten. Een leerling die gebruik maakt van de trajectgroep, heeft altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waar de leerling en zijn ouders mede-eigenaar van zijn. In het OPP worden zowel schooldoelen beschreven als doelen gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en/of het gezin. Met de inzet van het OPP tonen wij aan handelingsgericht te werken (HGW).

Aanvulling juni 2025

Inmiddels zijn de voorbereidingen afgerond en zijn we klaar om de trajectvoorziening per 1 september 2025 officieel te openen. Het beleidsplan voor de trajectvoorziening is opgesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) goedgekeurd. Dit plan biedt een heldere basis voor de inrichting, uitvoering en borging van de trajectvoorziening binnen onze school.

We hebben een team samengesteld dat bestaat uit een teamleider, ondersteuningscoördinatoren en trajectvoorzieningmedewerkers. Met dit nieuwe team zullen we de komende periode verder vormgeven aan het proces rondom de trajectvoorziening, waarbij we voortdurend evalueren en bijstellen waar nodig. Met de realisatie van de trajectvoorziening verschuift onze doelstelling van het opzetten naar het monitoren, evalueren en doorontwikkelen van de voorziening. We richten ons op het verzamelen van ervaringen, het meten van effecten en het versterken van de kwaliteit van ondersteuning.

Voor een visuele en beknopte weergave van de opzet en werking van de trajectvoorziening verwijzen we graag naar de infographic die is toegevoegd als bijlage bij dit ondersteuningsplan. Hierin is overzichtelijk weergegeven hoe de voorziening eruit zal zien.

Doel 2 Schoolaanwezigheidsteam

In schooljaar 2024–2025 is het schoolondersteuningsteam (SOT) van start gegaan, waarmee een belangrijke stap is gezet in het realiseren van een nieuwe visie op schoolaanwezigheid. We bouwen voort op de scholing en ervaringen die het schoolaanwezigheidsteam (SAT) in de afgelopen periode heeft opgedaan, evenals op het ontwikkelde beleid rondom schoolaanwezigheid.

Het schoolondersteuningsteam richt zich op het bevorderen van aanwezigheid, in plaats van het enkel registreren en aanpakken van afwezigheid. Met deze positieve insteek creëren we een ondersteunende schoolomgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd om aanwezig te zijn en actief deel te nemen aan het onderwijsproces.

Het team werkt aan het signaleren van knelpunten en het bieden van passende ondersteuning. Daarbij staat het vergroten van kansen en het bevorderen van welzijn centraal.

In de komende periode zullen we het schoolondersteuningsteam verder positioneren binnen onze ondersteuningsstructuur en blijven we monitoren in hoeverre onze aanpak bijdraagt aan een hogere schoolaanwezigheid en meer verbondenheid van leerlingen met de school.

Doel 3 Handelingsgericht werken

Het ZuidWestHoek College streeft ernaar om handelingsgericht werken een centrale rol te geven in haar onderwijsaanpak. Dit wordt bereikt door de volgende maatregelen te implementeren:

1. Cyclisch toepassen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ZuidWestHoek College zal het OPP op een systematische en cyclische wijze toepassen om de ondersteuning van leerlingen nauwgezet te monitoren en bij te sturen. Dit omvat regelmatige evaluaties van het OPP om ervoor te zorgen dat het blijft aansluiten bij de individuele behoeften en ontwikkeling van de leerling.

2. Plan van aanpak voor aanmeldingen bij de ondersteuningscoördinator

Er zal een gestandaardiseerd plan van aanpak worden ontwikkeld dat mentoren opstellen en uitvoeren voordat leerlingen worden aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. Het plan van aanpak wordt na 6 weken met ouders, leerling en mentor geëvalueerd. Eventueel is de leerjaarcoördinator hierbij ondersteunend.

3. Verbetering van de voortgangsvergaderingen

De voortgangsvergaderingen zullen beter worden ingericht om de samenwerking en communicatie tussen docenten, mentoren ondersteuningscoördinatoren en teamleiders te verbeteren. Dit omvat het vaststellen van duidelijke agenda's, het definiëren van concrete actiepunten en het systematisch opvolgen van de besproken zaken.

Doel 4 NT2 specialist

Onze vierde ambitie binnen dit schoolondersteuningsplan is de structurele inzet van een NT2-specialist binnen de school. In lijn met de afspraken binnen het samenwerkingsverband hebben we inmiddels een NT2-specialist aangesteld. Deze collega zal vanaf komend schooljaar starten met een samenwerkingsverbandbrede scholing, die een jaar duurt en gericht is op verdieping van kennis en vaardigheden in het werken met anderstalige leerlingen.

De NT2-specialist speelt een centrale rol in de ondersteuning van leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn, of die door een anderstalige opvoeding specifieke ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal. Het vergroten van de woordenschat en het versterken van taalvaardigheden staan hierin centraal. Daarnaast ondersteunt de NT2-specialist het onderwijzende team door kennis te delen over traumasensitief lesgeven en het effectief betrekken van NT2-leerlingen bij het onderwijs.

De komende periode zal worden benut om de rol van de NT2-specialist stevig te verankeren binnen de schoolorganisatie, in nauwe afstemming met de intern begeleiders, mentoren en het schoolondersteuningsteam.

3. Verdeling onder ondersteuningscoördinatoren

Binnen het ZuidWestHoek College hebben we twee ondersteuningscoördinatoren (OCO's), elk met een duidelijk taakverdeling. Beide coördinatoren zijn betrokken bij het werken met leerlingen en is er ook een helder onderscheid gemaakt in overige taken.

Eén van de ondersteuningscoördinatoren richt zich voornamelijk op de directe ondersteuning van leerlingen, zoals het bieden van individuele begeleiding, het opstellen en evalueren van ondersteuningsplannen en het coördineren van specifieke interventies. Deze begeleiding vindt deels plaats vanuit de trajectvoorziening.

De andere ondersteuningscoördinator richt zich op het coördineren van het algemene ondersteuningsbeleid van de school. Deze coördinator houdt zich bezig met het ontwikkelen en implementeren van ondersteuningsbeleid, het coördineren van samenwerkingen met externe instanties, en het verzamelen en analyseren van gegevens over de effectiviteit van het ondersteuningsbeleid.

4.Contact met leerling en met ouders

Binnen onze ondersteuningsstructuur hechten we veel waarde aan laagdrempelig contact met zowel ouders als leerlingen. Daarom zorgen we ervoor dat er één van onze ondersteuningscoördinatoren beschikbaar is om vragen van leerlingen en ouders te beantwoorden en hen te begeleiden.

Wanneer een leerling ondersteuning ontvangt, worden ouders regelmatig geïnformeerd over de voortgang. Indien nodig stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op om de specifieke doelen en ondersteuning voor de leerling te documenteren en te monitoren. Voor leerlingen die gebruik maken van de trajectvoorziening wordt er altijd een OPP opgesteld.

5.Toelatingsbeleid

Aanmelding en Zorgplichtonderzoek

Na een schriftelijke aanmelding, zowel voor zijnstroom als voor toekomstige brugklassers, volgt een zorgvuldige toelatingsprocedure. Het ZuidWestHoek College heeft een wettelijke termijn van zes weken om het zorgplichtonderzoek uit te voeren. Dit onderzoek bestaat uit verschillende stappen om te waarborgen dat wij elke leerling de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Ontvangst aanmelding

Zodra een schriftelijke aanmelding is ontvangen, wordt deze geregistreerd en wordt de zorgplichtprocedure in gang gezet. Dit geldt voor alle nieuwe aanmeldingen, inclusief zijnstroom en aanmeldingen voor de brugklas.

Zorgplichtonderzoek

Gedurende de zes weken worden de volgende stappen ondernomen:

Dossieronderzoek

- Het dossier van de aangemelde leerling wordt gelezen. Dit dossier omvat alle relevante informatie over de onderwijsbehoeften, eerdere ondersteuning en andere essentiële gegevens van de leerling.
- Tijdens deze fase wordt ook contact opgenomen met de huidige of vorige school van de leerling om aanvullende informatie te verkrijgen en een volledig beeld te krijgen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling worden in kaart gebracht om te bepalen of deze in lijn zijn met de ondersteuningsmogelijkheden van het ZuidWestHoek College.
- Er wordt beoordeeld of de school de noodzakelijke begeleiding en voorzieningen kan bieden om de leerling optimaal te ondersteunen.
- Er wordt nagegaan of er voldoende plaats is binnen de school om de leerling te kunnen plaatsen.

Besluitvorming en Communicatie

- Na voltooiing van het zorgplichtonderzoek wordt een weloverwogen beslissing genomen over de toelating van de leerling. Dit gebeurt door de toelatingscommissie in overleg met de directeur van de school.
- De ouders/verzorgers van de leerling worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit. Indien nodig wordt een toelichting gegeven op de overwegingen die tot de beslissing hebben geleid.

Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan

- Indien de leerling wordt toegelaten en specifieke ondersteuning nodig heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

6. Basisondersteuning

Wat is basisondersteuning?

Het ZuidWestHoek College biedt leerlingen basisondersteuning. Het gaat om het ondersteunings- of onderwijsaanbod binnen de school dat wordt georganiseerd voor de leerling met leer- ontwikkelingsvragen, fysiek-medische of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften of voor leerlingen voor wie een aanpak voor het voorkomen van en omgaan met specifieke gedragskenmerken noodzakelijk is. Soms is dit individueel, soms in de klas of in een kleine groep. Dit is afhankelijk van de ondersteuningsvraag en mogelijkheden binnen de school. Het doel van de basisondersteuning is om ervoor te zorgen dat de leerlingen het reguliere programma kunnen blijven volgen.

Binnen de basisondersteuning valt:

Mentorraat

De mentor is de spil in de ondersteuning voor leerlingen. Aan elke klas wordt één mentor gekoppeld. Hij/zij is de eerste contactpersoon voor leerling/ouders en verzorgers/ docenten en begeleiders. Hij voert minimaal twee keer per jaar driehoek gesprekken met leerlingen en ouders, waarbij zowel de leerontwikkeling als het sociaal-emotioneel welbevinden aan de orde komt.

De mentor verzorgt de mentorlessen. Tijdens de mentorlessen komen studievoordigheden, sociale vaardigheden en het vormen van een groepsklimaat aan bod. Daarnaast heeft de mentor ruimte in zijn jaartaak om leerlingen in een kleine groep of kortdurend 1-1 te begeleiden (maximaal 5x per handelingsplan).

De mentor legt de ontwikkeling van de leerling vast in het leerlingvolgsysteem (Magister) en bespreekt leerlingen door met de leerjaarcoördinator indien meer ondersteuning gewenst is. De mentor voert ondersteuning uit. De mentor informeert collega docenten, de leerjaarcoördinator, teamleider en andere betrokkenen over relevante ontwikkelingen van leerlingen.

Leerjaarcoördinator

De leerjaarcoördinator speelt een cruciale rol als tussenpersoon tussen docenten/mentoren en de ondersteuningscoördinator. Deze functionaris ondersteunt docenten en mentoren en fungeert als filter tussen de mentor en de ondersteuningscoördinator. De leerjaarcoördinator leidt voortgangs- en begeleidingsvergaderingen en zorgt voor een consistente en continue ondersteuning voor de leerlingen.

Anti-pestcoördinator

Op het ZuidWestHoek College hebben we een anti-pestcoördinator die als taak heeft om het beleid met betrekking tot pestproblematiek te ontwikkelen. Deze persoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor mentoren, ouders en leerlingen in gevallen van pesten. De anti-pestcoördinator zet preventieve interventies in

om pesten te voorkomen en onderhoudt nauw contact met de ondersteuningscoördinator om eventuele problemen effectief aan te pakken.

Faalangsttraining/examenvreestraining

Het "faalangstbeleid" richt zich op het ondersteunen van leerlingen in de eerste drie leerjaren die last hebben van faalangst, terwijl de "examenvreestraining" specifiek gericht is op leerlingen in het vierde leerjaar om hen te helpen omgaan met examenstress.

Leerlingen kunnen zich aanmelden voor deze programma's via het aanmeldformulier dat beschikbaar is gesteld. Dit aanmeldformulier kan worden verkregen via hun mentor of het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam zal dan verdere begeleiding bieden, door middel van de inzet van een faalangsttrainer, aan de leerlingen die zich aanmelden voor deze programma's.

Dyslexie

Het beleid is erop gericht om dyslectische leerlingen via een daartoe ingerichte begeleidingsstructuur die opleiding te laten volgen, welke in overeenstemming is met zijn of haar individuele mogelijkheden. Zo nodig met toegestane hulpmiddelen, coaching en/of remedial teaching. De stoornis dyslexie wordt erkend op basis van een rapport, opgesteld door een orthopedagoog of psycholoog met een erkende bekwaamheidsregistratie. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op faciliteiten zoals in het protocol zijn opgenomen.

Dyscalculie

In de brugklas komen leerlingen met dyscalculie binnen. Ze hebben dan een officiële verklaring die aantoont dat ze dyscalculie hebben. Die verklaring krijgen we van hun basisschool, nadat de ouders daar toestemming voor geven. We vragen ouders om ons op de hoogte te houden als hun kind dyscalculie heeft.

De verklaring moet aan verschillende eisen voldoen:

- Hij moet zijn opgesteld door een orthopedagoog of een psycholoog die ervaring heeft met dyscalculie.
- Er moet een datum op staan.
- Er moet beschreven zijn welke hulp de leerling nodig heeft.
- Er moeten adviezen in staan over welke hulpmiddelen en aanpassingen nodig zijn.

De verklaring wordt in Magister gezet. Hierin staan ook aanbevelingen over welke hulpmiddelen gebruikt kunnen worden bij toetsen. Samen met de leerling bespreken we bij het begin van het schooljaar welke extra ondersteuning nodig is. Deze afspraken worden vastgelegd in Magister. De docenten worden op de hoogte gebracht van de diagnose en de afspraken door de ondersteuningscoördinator.

Medisch handelen

Als een leerling met een medische aandoening zich aanmeldt, informeren de ouders hierover. De ondersteuningscoördinator meldt de leerling bij de ambulant begeleider van de Mytyschool, met toestemming van de ouders. Deze begeleider krijgt relevante informatie over de medische situatie van de leerling.

Er wordt een afspraak gemaakt tussen de ambulant begeleider, eventueel de ondersteuningscoördinator en mentor, om de medische behoeften van de leerling te bespreken. Voor aandoeningen waarbij medisch handelen op school nodig is, wordt een docentenbrief opgesteld voor de lesuren en een protocol voor andere personeelsleden. Deze worden ter goedkeuring aan de ouders voorgelegd.

Als medische handelingen op school niet nodig zijn, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld door de mentor en ondersteuningscoördinator.

Wat betreft medicatie: medewerkers verstrekken geen medicijnen aan leerlingen op verzoek. Incidentele medicatie zoals paracetamol wordt met toestemming van ouders aan de leerling gegeven. Voor structurele medicatie kunnen ouders vragen of de school deze bewaart en verstrekt. Daarvoor moet een toestemmingsformulier worden ondertekend waarin details over het medicijngebruik worden vastgelegd. Leerlingen moeten de medicijnen zelf toedienen, behalve in acute situaties waarbij een medewerker van de school kan helpen.

7. Extra ondersteuning

Wat is extra ondersteuning?

Het ZuidWestHoek College heeft extra ondersteuningsmogelijkheden op school beschikbaar voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: maatwerk op school. Deze extra ondersteuning wordt bekostigd vanuit de gelden die vanuit het Samenwerkingsverband worden toegekend. De afspraken over de inzet van extra ondersteuning worden altijd vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan. De extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk aangeboden vanuit de trajectvoorziening.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer een leerling van het ZuidWestHoek College extra ondersteuning krijgt of gaat krijgen, start de mentor met het invullen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We gaan er hiermee vanuit dat de route richting ondersteuning reeds volbracht is en er in een eerder stadium door de mentor en coördinator een plan van aanpak is gemaakt om de leerling vanuit de basisondersteuning te ondersteunen.

Wanneer een leerling als brugklasser of zij-instromer start met extra ondersteuning, zal de ondersteuningscoördinator (OCO) een OPP aanmaken. Het OPP wordt altijd met ouders en leerlingen gedeeld. Ouders worden uitgenodigd hun visie op de benodigde ondersteuning en de ondersteuningsbehoefte van de leerling, onder woorden te brengen en toe te voegen aan het OPP. Ook is er ruimte voor het hoorrecht dat de leerling heeft.

Een leerling die begeleiding krijgt van ambulant begeleiders van externe organisaties (bijv. de mytyschool) zijn altijd in het bezit van een OPP. Ook voor leerlingen die een aangepast rooster hebben, dreigen uit te vallen of volledig thuiszitten wordt er een OPP opgesteld.

Sinds schooljaar 2024-2025 wordt er door het ZuidWestHoek College gewerkt met een OPP in magister. Hierdoor is het OPP altijd actueel en inzichtelijk voor alle intern betrokken partijen (docenten, mentor, OCO enz.).

Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog is de expert waar het om de ontwikkeling van de kinderen gaat. Op het ZuidWestHoek College kan de schoolpsycholoog de docent coachen ten aanzien van zijn didactisch en/of pedagogisch handelen. Ook kan samen met de schoolpsycholoog gekeken worden hoe de docent zijn onderwijs nog beter af kan stemmen op wat zijn klas en individuele leerlingen nodig hebben. Aan deze adviezen gaan doorgaans observaties vooraf.

De schoolpsycholoog kan tot maximaal vijf gesprekken met een leerling aangaan wanneer hij/zij mentale ondersteuning nodig heeft. De schoolpsycholoog kan daarna de overweging maken een leerling door te verwijzen naar de GGZ. De ondersteuningscoördinator is de betrokken medewerker in school die een leerling aanmeldt voor gesprekken met de schoolpsycholoog.

Ambulante begeleiding Mytyschool, Auris en Ziezon

Het ZuidWestHoek College maakt gebruik van verschillende ambulant begeleiders om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van haar leerlingen. Het inzetten van een ambulant begeleider vereist altijd dat er een ontwikkelingsperspectiefplan is opgesteld.

Bij (chronische) medische beperkingen wordt een ambulant begeleider vanuit de Mytyschool ingeschakeld, terwijl bij Taalontwikkelingsstoornissen (TOS) of slechthorendheid de expertise van een ambulant begeleider van Auris wordt benut. Voor gevallen waarin leerlingen vanwege een beperking niet in staat zijn om regulier onderwijs te volgen en thuis onderwijs moeten ontvangen, wordt een ambulant begeleider van Ziezon ingeschakeld.

Het betrekken van een ambulant begeleider start met een kennismaking tussen de begeleider, de leerling en diens ouders. Gedurende dit proces blijven de mentor en de ondersteuningscoördinator nauw betrokken om een continue ondersteuning te waarborgen. Het succes en effectiviteit van de betrokken ambulant begeleiders worden regelmatig geëvalueerd.

Arrangementen SWV

Binnen het huidige ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal wordt gestreefd naar steeds meer inclusief onderwijs. Dit betekent dat, de arrangementen zoals deze nu nog bekend zijn, op langere termijn opgeheven zullen worden of een andere vorm zullen krijgen. In 2025-2026 is alleen het arrangement Pomona beschikbaar.

Pomona, specifiek vmbo

Dit arrangement is bedoeld voor vmbo-leerlingen die structureel extra ondersteuning binnen een kleinere klassensetting nodig hebben vanwege aangetoonde leerachterstanden en sociaal-emotionele problematiek. Deze leerlingen kunnen daardoor (nog) niet op een reguliere vmbo-school geplaatst worden. Het groepsarrangement wordt uitgevoerd op Pomona, school voor specifiek vmbo. Hoofddoel is om de leerling zodra het kan, (terug) te laten schakelen naar regulier onderwijs. Als dit niet kan, kan de leerling binnen Pomona naar een vmbo-diploma geleid worden.

8.Sociale kaart

Regionaal bureau leerplicht

076 529 8110

info@rblwest-brabant.nl

www.rblwest-brabant.nl

Team Jeugd Woensdrecht

Gemeente Woensdrecht

140164

zorg@woensdrecht.nl

www.woensdrecht.nl/jeugdhulp

Team Jeugd Bergen op Zoom

Gemeente Bergen op Zoom

140164

www.bergenopzoom.nl/ondersteuning-jeugd

GGD West-Brabant

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

088 639 20 00

www.ggdwb.nl

Novadic Kentron

073-6899090

hulp@novadic-kentron.nl

www.Novadic-Kentron.nl

Mentaal Beter

088 033 0600

planbureaukj@mentaalbeter.nl

www.mentaalbeter.nl

BWI

Brede Welzijnsinstelling Woensdrecht

Gemeente Woensdrecht

0164 672 049

info@bwiwoensdrecht.nl

www.bwiwoensdrecht.nl

Samenwerkingsverband Brabantse Wal

0164 745091

secretariaat@swvbrabantsewal.nl

www.swvbrabantsewal.nl

9. Schoolondersteuningsteam

Alle leerlingen van het ZuidWestHoek College kunnen besproken worden in het schoolondersteuningsteam (SOT). Doel van bespreking in het SOT is een multidisciplinaire adviesvraag van school over de casus. De ondersteuningscoördinator (OCO) bepaalt welke leerling besproken wordt in het SOT. Er is altijd toestemming van ouders en leerling nodig voor een bespreking in het SOT. Alvorens een leerling in het SOT wordt besproken moet er een plan van aanpak aanwezig zijn met een OPP in de maak of een reeds opgesteld OPP.

10. Ondersteuning en verzuim

De samenwerking tussen de verzuimcoördinator en de ondersteuningscoördinator is van essentieel belang voor de begeleiding van leerlingen op onze school. We organiseren daarom wekelijks overleg met het schoolaanwezigheidsteam (SAT), zie doelen. Dit stelt ons in staat om nauw samen te werken bij het identificeren van leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben vanwege verzuimproblemen of andere uitdagingen.

M@ZL procedure

M@ZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij leerlingen op het ZuidWestHoek College. Schoolmedewerkers, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim: de problematiek komt vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt. M@ZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Door gebruik te maken van de M@ZL-criteria (vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten), wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de verzuimcoördinator bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteit. Zo nodig heeft de jeugdarts overleg met externe, behandelende partijen. De jeugdarts maakt samen met de leerling en ouders een plan van aanpak. Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt het ZuidWestHoek College aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Langdurig zieke leerlingen

Voor langdurig zieke leerlingen wordt altijd een plan op maat gemaakt om ervoor te zorgen dat zij de juiste ondersteuning krijgen. Hierbij wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waarin de individuele behoeften en doelen van de leerling worden vastgelegd. Het schoolondersteuningsteam wordt geraadpleegd voor advies en expertise, en het onderwijs wordt indien nodig aangepast om tegemoet te komen aan de specifieke situatie van de leerling.

Het is van belang dat er regelmatig en tijdig wordt geëvalueerd om de voortgang van de leerling te monitoren en het plan zo nodig aan te passen. Bovendien moet de schoolarts worden betrokken om ervoor te zorgen dat de medische aspecten van de situatie worden meegenomen in de ondersteuning van de leerling.

Variawet

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege lichamelijke of psychische problemen, is het mogelijk om af te wijken van de reguliere onderwijstijd. Dit kan worden gedaan door middel van een aanvraag op basis van de Variawet. Het bevoegd gezag van de school dient instemming te verkrijgen van de inspectie voor deze afwijking. Het is belangrijk op te merken dat deze afwijkingen altijd van tijdelijke aard zijn.

De vrijgekomen tijd door het niet volgen van regulier onderwijs moet worden gebruikt ter ondersteuning van het herstel van de leerling. Er moet altijd een ontwikkelingsperspectiefplan aanwezig zijn om de voortgang van de leerling te waarborgen en de ondersteuning op maat te bieden.

11. Afkortingenlijst

GGZ Geestelijke Gezondheidszorg

HGW Handelingsgericht Werken

MR Medezeggenschapsraad

NT2 Nederlandse Taal 2 (onderwijs aan anderstaligen)

OCO Ondersteuningscoördinator(en)

OPP Ontwikkelingsperspectiefplan

SAT Schoolaanwezigheidsteam

SOT Schoolondersteuningsteam

SVW Samenwerkingsverband

TOS Taal Ontwikkeling Stoonis

12. Bijlage: folder trajectvoorziening

Trajectvoorziening ZuidWestHoek College

De trajectvoorziening biedt maatwerk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk deel te laten nemen aan het reguliere onderwijs. Gedurende de hele schoolweek, vijf dagen per week, staat de trajectgroep klaar om ondersteuning te bieden vanuit een eigen lokaal. Samen maken we een plan op maat, dat aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling. Dit draagt bij aan een inclusieve leeromgeving, waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het doel is om leerlingen zelfstandig te maken, zodat zij uiteindelijk zonder ondersteuning hun schoolcarrière kunnen voortzetten. Elke leerling in de trajectgroep werkt volgens de afspraken die zijn vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt opgesteld met de leerling, ouders, mentor, OCO en andere betrokkenen.

De trajectvoorziening wordt altijd in werking gezet door de Ondersteuningscoördinator (OCO). Tijdens de begeleiding van een trajectvoorziening werken onderwijs en hulpverlening nauw samen.

De trajectvoorziening biedt zowel ondersteuning bij complexe vraagstukken als begeleiding bij praktische zaken.

Voorbeelden

Check in, check uit

Leerlingen starten en sluiten hun dag bewust af met begeleiding.

Begeleiding met schoolwerk

Extra hulp bij vakken en opdrachten.

Time-out

Een plek om even tot rust te komen en te reflecteren.

Hulp bij plannen en organiseren

Praktische begeleiding bij het structureren van schooltaken.

Prikkelarme werk- en pauzeruimte

Een rustige omgeving om te werken en pauzeren.

Eén-op-één gesprekken

Persoonlijke begeleiding om uitdagingen en doelen te bespreken.

“Onze visie op de trajectvoorziening is erop gericht om iedere leerling de begeleiding te bieden die nodig is om tot bloei en groei te komen, in een omgeving die hen accepteert zoals ze zijn en die aansluit bij hun unieke behoeften en mogelijkheden.”

Stappenplan

1 Ondersteuningsbehoeften in kaart brengen

Samen met de leerling, ouders, mentor, OCO en andere betrokkenen worden de behoeften besproken.

2 Opstellen ontwikkelingsperspectiefplan

De afspraken en doelen worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit vormt de basis voor de begeleiding.

3 Aanmelden trajectvoorziening

De OCO meldt de leerling aan bij de trajectvoorziening.

4 Start begeleiding trajectvoorziening

De ondersteuning van de trajectvoorziening start volgens de afspraken in het OPP.

5 Evalueren OPP

Regelmatig wordt de voortgang besproken met alle betrokkenen, zoals de leerling, ouders, mentor en trajectbegeleiding.

6 Afronden begeleiding trajectvoorziening

De ondersteuning vanuit de trajectvoorziening is tijdelijk. Na afronding wordt de leerling verder begeleid in de reguliere klas, met eventuele nazorg.

Bij behoefte aan meer ondersteuning

Voor wie

Leerlingen

We bieden ondersteuning aan leerlingen met extra zorgbehoeften, zoals hulp als sprake is van (gedeeltelijk) schooluitval, aansluiting na afwezigheid of ondersteuning bij instroom vanuit een bovenschoolse voorziening. Daarnaast is de trajectvoorziening er ook voor praktische hulpvragen, zoals plannen, organiseren en omgaan met drukte.

Ouders

Ouders worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind. Het aanspreekpunt van ouders is de mentor.

School

Door deze voorziening kan de school beter inspelen op de verschillende behoeften van leerlingen en inclusiever onderwijs bieden.

Contactgegevens

Ondersteuningsteam

ondersteuningsteam@zuidwesthoekcollege.nl