

Protocol toetsen

Versie ouders en leerlingen





Inhoudsopgave

Algemeen	1
Vorbereiding	1
Toets	1
Begeleiding achteraf	1
Opmerkingen	2
- Algemeen	2
- Klas 1 en 2	2
- Klas 3 en hoger	3

Algemeen

Het toetsprotocol en –kader zijn interne documenten gericht op het kwaliteitsbeleid t.a.v. toetsing. In de dialoog binnen vaksecties en teams worden deze richtlijnen regelmatig besproken en getoetst aan de praktijk van dat moment. Als wordt gesproken over een toets, dan impliceert dat een grotere hoeveelheid leerstof, met een bijzondere positie voor de PTA- en PTO-toetsen waarvoor dat nog in sterkere mate geldt. Een schriftelijke of mondelinge overhoring omvat de als huiswerk opgegeven stof, of een deel van de stof van de eerstvolgende toets dat substantieel kleiner is dan de gehele stof voor de toets. De nabespreking moet plaatsvinden voordat de volgende toets gegeven wordt, als de stof van de overhoring terugkomt in die toets.

Vorbereiding

1. De toets heeft betrekking op leerstof die voorafgaand volledig is behandeld.
2. De leerlingen hebben gelegenheid gehad tot oefening en training van de betreffende leerstof.
3. De leerlingen zijn op de hoogte van het type toets, de weging en de wijze waarop getoetst wordt.
4. Voorafgaande aan de toets hebben de leerlingen vragen kunnen stellen over de behandelde stof en advies kunnen vragen m.b.t. de voorbereiding op de toets.

Toets

1. Een toets kent een goede verhouding m.b.t. het niveau van de vragen en de vaardigheden die relevant zijn binnen de behandelde leerstof, waarbij verhoudingen/percentages zijn afgeleid van het CE.
2. De vraagstellingen in de toets zijn duidelijk en passen bij het niveau dat van de betreffende jaargroep verwacht mag worden. Dat betekent dat de toets ook rekening houdt met het taalniveau dat op dat niveau (leerjaar, onderwijstype) van de leerlingen verwacht mag worden.
3. De lengte van de toets is aangepast aan de beschikbare tijd. In het geval van dyslexie wordt verwezen naar het dyslexieprotocol.
4. De toetsen zijn vooraf genormeerd in overleg met leden van de vaksectie.
5. Het cijfer van een schriftelijke toets wordt bepaald door de formule: behaalde score : maximale score x 9 + N (standaard N=1), een door de vaksectie of cito bepaalde normering.

Begeleiding achteraf

1. Een leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toets en er vindt een nabespreking plaats. Dit voordat de volgende toets gegeven wordt.
2. Elke leerling kent tijdig de kwaliteit van zijn werk en de wijze van beoordeling. De resultaten van een toets worden binnen tien werkdagen bekend gemaakt. Tevens worden de resultaten binnen deze vastgestelde termijn in Magister geregistreerd.

3. Als een leerling op geoorloofde wijze een PTO toets heeft gemist, is hij/zij verplicht zich de eerste les te melden bij de docent voor afspraken over het inhalen van de toets.
4. Als een leerling op geoorloofde wijze een PTA-toets heeft gemist, is hij/zij verplicht zich de eerste les te melden bij de docent voor afspraken over het inhalen van de toets. Bij PTA-toetsen blijft, binnen de vastgestelde kaders, het recht op herkansing. Als de leerling zich niet meldt beslist de teamleider na overleg.

Opmerkingen

Algemeen

- Er worden geen toetsen gegeven in de week vóór een toetsweek en de dag na een vakantie, tenzij er moverende redenen hiervoor zijn. In dat geval zal overleg plaatsvinden met de schoolleiding.
- De toetsen van de proefwerkweken en de PTA-toetsen van de SE-weken worden minimaal twee weken van te voren opgegeven. Toetsen die buiten deze weken vallen worden minimaal één week van te voren met de leerlingen gecommuniceerd. Het opgeven/communiceren gebeurt door het bespreken in de klas én het vooraf invullen van Magister (studiewijzer en agenda). Vanaf klas 3 aangevuld met het gebruik van een per periode opgestelde toetskalender.
- Bij het niet deelnemen aan een mogelijkheid tot herkansen vervalt het recht op herkansing, uitgezonderd de leerlingen die reglementair afwezig zijn gemeld.
- Bij een herkansing of herprofilering geldt het hoogste cijfer.
- Als een leerling (bijv. door ziekte) een toets heeft gemist, haalt hij die altijd in.

Klas 1 en 2

- In het Programma van toetsing onderbouw (PTO) staat de weging per toetsvorm. Het voortschrijdend gemiddelde en uiteindelijk het rapportcijfer wordt bepaald door de behaalde cijfers en hun weging. Het eindcijfer op het eindrapport is opgebouwd uit tenminste 8 toetsen, elk met hun eigen weging.
- Alle toetsvormen en de bijbehorende aantallen zijn in de vastgestelde PTO's terug te vinden. Een aanpassing kan alleen met goedkeuring van de sectievoorzitter én teamleider.
- In een normale lesweek krijgen leerlingen niet meer dan één proefwerk per dag; m.u.v. de toetsweek; hier ligt de limiet op twee per dag.
- In een normale lesweek krijgen leerlingen niet meer dan twee schriftelijke en/of mondelinge overhoringen per dag.
- Schriftelijke en mondelinge overhoringen mogen onverwachts gegeven worden. Deze overhoringen staan in het PTO.

Klas 3 en hoger

- In een normale lesweek krijgen leerlingen niet meer dan één toets per dag; m.u.v. de SE-week, hier ligt de limiet op twee per dag.
- De wegingsfactoren van de afzonderlijke PTA-toetsen en de continue toetsen staan vermeld in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het rapportcijfer is het voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen.
- De herkansbaarheid van PTA toetsen is vastgelegd in het examenreglement.
- In klas 3 zijn er twee herkansingsmomenten, waarbij de leerling per herkansingsdag slechts één toets voor één vak kan herkansen of herprofilieren.
- Voor de huidige vierdejaars leerlingen geldt dat zij na iedere periode 2 herkansingen hebben.